



Functietitel:

Voorzitter.

Doel van de functie:

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur van de biljartvereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe. Hij/Zij bewaakt het beleid en zorgt voor een goede gang van zaken binnen de vereniging.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het leiden van bestuursvergadering, afgevaardigden- en algemene leden- vergaderingen.
- Fungeren van eerste aanspreekpunt binnen en buiten de vereniging.
- Hij/ zij ondertekent na goedkeuring der vergadering de verslagen van de secretaris, penningmeester en eventuele commissies.
- Toezien op naleving van statuten, reglementen en beleidsplannen.
- Zorgen voor een duidelijke taakverdeling en voortgang van bestuurlijke zaken.
- Dient bij plichtsverzuim van een der bestuursleden in te grijpen en te zorgen dat diens werkzaamheden verricht worden.
- Handhaving van de orde tijdens de vergadering en bijeenkomsten.
- Schrijft of laat bestuursvergaderingen uitschrijven wanneer hij dat wenselijk acht of wanneer minstens 2 bestuursleden hem dit vragen.
- De voorzitter van de O.M.B.C. is, als tweede gemachtigde, gerechtigd op te treden naast de penningmeester voor bankzaken.
- De functie vraagt gemiddeld 3 uur per maand.

Profiel:

- Affiniteit met biljart(en) en de OMBC/vereniging.
- Goede communicatieve en leidinggevende vaardigheden.
- Besluitvaardig, diplomatiek en organisatorisch sterk.
- Betrokken, betrouwbaar en representatief.
- Beschikbaar voor vergaderingen, evenementen en overlegmomenten.